

# KRÉTA Kapcsolattartási modul bővítése tájékoztató

---

A Kapcsolattartási modul bővítése kapcsán 2019. október 21-től az önkök részére bevezetésre kerülnek

- Iskolai kirándulások engedélyének gondviselői benyújtása
- Iskolai eseményeken részvétel engedélyének gondviselői benyújtása
- Kérdőívek

kapcsolattartási funkciók.

## Többszintű bevezetés

Az első fázisban az Agrárminisztérium valamennyi, illetve a Klebelsberg Központ hét, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kettő intézménye kezdi meg a rendszer pilot jellegű használatát.

A kijelölt intézményekben a fenti funkcionalitások pilot időszaka 2019. október 21-én indul. Ezt követően (a visszajelzések függvényében) a Klebelsberg Központ, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal valamennyi intézményére is kiterjesztésre kerül a funkciók használata.

A korábbiakkal összhangban, amennyiben még nem rendelkezik valamely érintett megfelelő jogosultságokkal a rendszer használatához, úgy a KRÉTA rendszer adminisztrációs moduljában kell megtörténnjen a felhasználói jogosultságok kiosztása, és az adatoknak a kezelése. Az újonnan bevezetésre kerülő funkciók esetében is a szülőknek és az alkalmazottaknak a KRÉTA rendszeren keresztül szükséges átlépniük az eÜgyintézési modulba az új funkciókhoz kapcsolódó teendők elvégzéséhez.

## Intézmények feladatai az új kapcsolattartási funkciók bevezetése során

A bevezetés során az intézményvezetők felelősek az intézményi résztvevők információval való ellátásáért és segítéséért.

Az új kapcsolattartási funkciók bevezetése során az intézmények feladata azok használata, valamint az új folyamatok mentén végezni a már ismert feladatokat.

Az új kapcsolattartási funkciók valamennyi intézményben történő bevezetését követően az oktatási intézmények a projekt során kidolgozott folyamatokat kell, hogy alkalmazzák.

A funkciók intézményi felhasználóinak a bevezetés során el kell sajátítaniuk a folyamatok működtetéséhez szükséges ismereteket, és ennek eredményeként képessé kell válniuk az egységes folyamatok szerinti használatra.

A modul használatával kapcsolatos további információk elérhetők a Tudásbázisban (<https://tudasbazis.ekreta.hu/>) kialakított, eÜgyintézés térben (felhasználói kézikönyvek és segédletek).

Az intézmények további fontos feladata a kommunikáció biztosítása és erősítése a szülők és gondviselők irányába, valamint a rendszer működése közben észlelt hibák bejelentése.

### **Kommunikáció a szülők és gondviselők felé**

Az intézmények feladata a szülők és gondviselők tájékoztatása az új funkciók bevezetésével kapcsolatban. A szülők felé irányuló kommunikáció részeként az új funkciók bevezetésével kapcsolatban készült tájékoztató anyagok, illetve az intézményi (<https://...e-kreta.hu>) linknek az intézményi honlapokon való megjelenítése, valamint szükség esetén elhelyezése a köznevelési intézményekben, jól látható helyeken.

### **Hibabejelentés módja**

A hibákat, illetve a modul használatával kapcsolatos kérdéseket az intézményi KRÉTA adminisztrátoroknak tudják továbbítani, akik első körben megpróbálják azt saját hatáskörben megoldani. Amennyiben nem járnak eredménnyel, úgy a KRÉTA Ügyfélszolgálaton keresztül tudják a hibákat, kérdéseket bejelenteni a KRÉTA adminisztrátorok.

A hibabejelentés folyamatának részletes tájékoztatója megtalálható a <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelId=4063623> linken.