

Iktatószám:

AASZC 8-11-1/2020.

ALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6640 Csongrád Kis-Tisza u. 4/a.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta:



Vári László
kancellár



Dr. Horváth József
főigazgató

Hatályos: 2020. szeptember 30.

Visszavonásig érvényes

1. Általános rendelkezések

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt feladatok végrehajtása érdekében, az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásait kell alkalmazni.

1.1. A Szabályzat célja

(1) Meghatározza a Centrum, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

(2) A Centrum köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását, illetve különös figyelmet kell fordítania a Kbt. ajánlatkérőre vonatkozó közös szabályai betartására.

1.2. A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárásának előkészítésében, lebonyolításában közreműködő természetes személyekre, szervezeti egységekre.

(2) A Szabályzat Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építése és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

1.3. A közbeszerzési eljárás során érvényesítendő alapelvek

(1) A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, az Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, és nyilvánosságát.

(2) A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek kötelesek a jóhiszeműség, tisztesség, rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően eljárni.

(3) Az Ajánlatkérőnek az eljárás egésze alatt biztosítani kell az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot az ajánlattevők, jelentkezők számára.

(4) A közbeszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden ponton dokumentáltnak kell lennie.

(5) Az Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

(6) A közbeszerzés megvalósítása során törekedni kell a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontok figyelembevételére.

2. Közbeszerzések csoportosítása

2.1. Az uniós értékhatárt elérő közbeszerzések (a továbbiakban: uniós közbeszerzés)

- (1) Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.
- (2) Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések részletszabályait a Kbt. Második része tartalmazza.

2.2. Az uniós értékhatár alatti közbeszerzések (a továbbiakban: nemzeti közbeszerzés)

- (1) Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni.
- (2) A Kbt. az uniós értékhatár alatti eljárások részletes szabályait a Harmadik részben taglalja.

3. A beszerzési érték meghatározása

- (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. (A becsült érték számításánál figyelembe kell venni a Kbt. 16.§-19.§-ban foglaltakat.)
- (2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

4. A közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegzés elkészítése

4.1. Közbeszerzési terv

- (1) Ajánlatkérő köteles a tárgyévre tervezett beszerzési igényeire vonatkozóan a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban közbeszerzési terv) készíteni. A közbeszerzési terv elkészítése a gazdasági vezető feladata, megbízott közbeszerzési tanácsadó (lebonyolító) esetén a lebonyolító bevonásával. A tervet a Döntéshozó hagyja jóvá. A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- (2) Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervet megküldeni.
- (3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (4) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(5) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervbe foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.

(6) A terv módosítását a Döntéshozó hagyja jóvá.

(7) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérőnek az elfogadást követően haladéktalanul kötelező közzétenni az EKR rendszerben. A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

(8) Továbbá a Centrum köteles honlapján is közzétenni az éves közbeszerzési tervet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III.8. pontja alapján.

(9) A közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról, valamint az arra jogosult szervek részére történő megküldéséről a Döntéshozó gondoskodik a gazdasági vezető útján, lebonyolító esetén a lebonyolító bevonásával.

4.2. Előzetes összesített tájékoztató

(1) Az Ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót – a közszolgáltató ajánlatkérő külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót – készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról, vagy szolgáltatás megrendeléséről.

(2) A Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatást, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó EKR közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.

(3) Az Ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót, illetve az időszakos előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.

(4) Az előzetes tájékoztatónak, illetve időszakos előzetes tájékoztatónak az Ajánlatkérő honlapján történő közzététele esetén az Ajánlatkérő köteles a hirdetmény a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató, illetve előzetes időszakos tájékoztató honlapon történő közzétételére ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.

(5) Az előzetes tájékoztatót, illetve időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

5.1. Közös szabályok

a) A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében az Ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén Döntéshozó felmentést adhat a Szabályzat rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.

b) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása a következő módon történhet:

- a. Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást a Szabályzatban foglaltak szerint,
- b. A Döntéshozó kezdeményezésére, a lebonyolítást felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (a továbbiakban: lebonyolító) végzi,
- c. Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:
 - árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
 - a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a) - b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába.
 - keretmegállapodás alapján történő, az a) – b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

c) Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, és a lebonyolítóval megkötött szerződésben a felek másként nem rendelkeznek, a Szabályzat 7. fejezetének 7.2. pontjában a lebonyolítóra vonatkozó szakaszokban foglaltakért a lebonyolító felel.

d) Összeférhetetlenség:

Az összeférhetetlenségre a Kbt. 25. § rendelkezései az irányadóak.

Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében az olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban résztvevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdése alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban

- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban (Kbt. 28. § (4) bekezdés) vett részt,
- c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

e) Az eljárás előkészítése:

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

A Centrum, mint ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározására külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során ajánlatkérő a Kbt. 28. § (2) bekezdésében meghatározott, objektív alapú módszereket alkalmazhatja.

f) A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje:

Ajánlatkérő a Kbt. 46. §-a alapján minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

g) A határidők számítása:

Ajánlatkérő a Kbt. 48. §-ában meghatározott rendelkezéseket tekinti irányadónak.

5.2. Központosított közbeszerzés

(1) A Kbt. értelmében a Kormány a közbeszerzések központosított eljárás keretében történő lefolytatását rendelheti el az általa irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, alapított közalapítványok, valamint azon állami tulajdonú gazdálkodó szervezetek vonatkozásában, amelyek felett közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni, meghatározva a központosított eljárás személyi és tárgyi hatályát, az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet (központi beszerző szerv), valamint az eljáráshoz való csatlakozás lehetőségét.

(2) A kormányzati kommunikációs, szervezetfejlesztési és rendezényszervezés feladatok ellátásával kapcsolatos közbeszerzések esetében a külön jogszabályban meghatározott esetben központosított eljárást kell alkalmazni. A Kormány jogosult a központosított eljárás részletes szabályainak meghatározására, beleértve annak személyi és tárgyi hatályát, valamint az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet (központi beszerző szerv).

(3) A kormányzati informatikai beszerzések tekintetében a jogszabályban meghatározott esetben központosított eljárást kell alkalmazni. A Kormány jogosult a központosított eljárás részletes szabályainak meghatározására, beleértve annak személyi és tárgyi hatályát, valamint az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet (központi beszerző szervet). Az informatikai beszerzések központja a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: DKÜ).

(4) Nem informatikai jellegű igények, beszerzések, keretmegállapodások tekintetében a központosított közbeszerzési eljárások lebonyolítását, a központosított közbeszerzési rendszer

működtetését, mint központi beszerző szerv a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (továbbiakban: KEF) végzi.

(5) A központosított közbeszerzési eljárások részletes – a Kbt.-től az ilyen eljárások sajátosságai miatt szükséges eltérő - szabályait külön jogszabály határozza meg.

5.3. Az eljárás megindításának, lezárásának általános szabályai

(1) A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy Ajánlatkérő igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. A beszerzéshez szükséges forrás rendelkezésre állásának tényét a Centrum kancellárja igazolja írásban.

(2) A közbeszerzési eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez eseti megbízás vagy tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (lebonyolító) közreműködése vehető igénybe.

(3) Az egyes közbeszerzési eljárások lebonyolítása során ajánlatkérő nevében jelen szabályzatban jelölt általános eljárási jogosultsággal rendelkező személyeken/szervezeti egységeken kívül a kancellár és a főigazgató által együttesen kiadott megbízólevéllel (1. sz. melléklet) megbízott személy jogosult eljárni.

(4) A Centrum képviseletében az eljárásban az EKR alkalmazására és felületén történő kapcsolattartásra a lebonyolító jogosult. Amennyiben ajánlatkérő nem vesz igénybe lebonyolító közreműködését, úgy e jogosultság a kancellárt és a főigazgatót illeti meg, valamint a Centrum SZMSZ-e alapján az általuk megbízott személy.

(5) Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bíráló Bizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli bizottsági szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Döntéshozó részére.

(6) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

(7) A Bíráló Bizottság tagja lehet a kancellár és a főigazgató által együttesen kiadott megbízólevéllel (1. sz. melléklet) megbízott személy is.

(8) A Bíráló Bizottság tagjainak felelőssége az eljárásonként rögzített felelősségi rend szerint áll fenn, melyet a kancellár és a főigazgató ír alá.

Feladat és felelősségi körök:

a) Pénzügyi szakértelmet biztosító Bíráló Bizottsági tag:

- Előkészítés során:
 - fizetési feltételek szabályozása
 - pályázati elszámolhatóság

- A bírálat során:
 - ajánlatok megfelelőségének gazdasági, pénzügyi engedélyezése az előírt alkalmassági feltételek alapján
 - gazdasági és pénzügyi szempontú döntési javaslat készítése az ajánlatokról
 - eredményhirdetést megelőzően a szükséges fedezet rendelkezésre állásának igazolása
 - pályázati elszámolhatóság
- b) Közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai szakértelmet biztosító Bíráló Bizottsági tag:**
 - Előkészítés során:
 - adott közbeszerzési becsült értékének meghatározása
 - műszaki leírás összeállítása
 - javaslattétel alkalmassági feltételekre
 - műszaki és szakmai kérdések megválaszolása kiegészítő tájékoztatás esetén
 - A bírálat során:
 - ajánlatok megfelelőségének műszaki és szakmai szempontú ellenőrzése
 - műszaki, szakmai szempontú döntési javaslat készítése ajánlatokról
 - szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétének, valamint azok tartalmának ellenőrzése, írásbeli javaslat készítése az ajánlatok műszaki elbírálására a döntéshozó számára (érvényesség, hiánypótlás, nem egyértelmű tartalom tisztázása, felvilágosításkérés, indoklaskérés)
- c) Közbeszerzési szakértelmet biztosító Bíráló Bizottsági tag:**
 - eljárást megindító dokumentumok (Kbt. 50. §) és azok esetleges módosításának közbeszerzési tartalmának jóváhagyása
 - állásfoglalás közbeszerzési kérdésekben
 - ajánlatok közbeszerzési szempontú értékelése és Bíráló Bizottsági tagok értesítése
- d) Jogi szakértelmet biztosító Bíráló Bizottsági tag:**
 - eljárást indító dokumentumok és azok esetleges módosításának közbeszerzési tartalmának jóváhagyása
 - állásfoglalás jogi kérdésekben
 - ajánlatok jogi szempontú értékelése és Bíráló Bizottsági tagok értesítése
 - közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatának előkészítése
 - szükség esetén a szerződésmódosítás lehetőségének a vizsgálata, és szükséges dokumentumok előkészítése
 - szükség esetén a szerződésmódosítás lehetőségének a vizsgálata, és szükséges dokumentumok előkészítése
- e) Bíráló Bizottság:**

- Döntéshozó részére javaslat készítése az ajánlatok érvényesség vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevő kizárására, az érvényes ajánlatoknak a bírálati szempont szerinti értékelésére (a fentiekben készített javaslatot a Bíráló Bizottság a kötelező szakértelmet biztosító tagok közreműködésével teszi), továbbá javaslat készítése az eljárás során felmerült bármely kérdésben, melyről a Döntéshozónak szükséges döntenie.

f) Döntéshozó (főigazgató és kancellár együttesen):

- Ajánlatkérő képviseletében és nevében az eljárást lezáró végső döntés, illetve az eljárás során felmerülő kérdésekben meghozandó döntés meghozatala a Bíráló Bizottság javaslata alapján.
- (9) Az eljárások eredményeként esedékes döntést a Döntéshozó hozza meg Ajánlatkérő nevében. Az eljárás műszaki-szakmai szempontú értékelését ajánlatkérő végzi a szakterület megbízott képviselőjének bevonásával. A közbeszerzés tárgyának műszaki leírását (közbeszerzési műszaki leírás) a döntéshozó hagyja jóvá.
- (10) A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell megválasztani, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti, szakmai, jogi, pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.
- (11) Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító biztosíthatja a Bíráló Bizottság tagjai közül a közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakembert. A tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek Bíráló Bizottságba történő meghívásáról a Döntéshozó dönt. A Döntéshozó által meghívott, tanácskozási jogkörrel rendelkező személyeknek, szervezeteknek szavazati jogkörük nincs.
- (12) Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációjának megfelelő ellenőrzése) vagy értékelési részszerző szerepel, melynek elbírálásához speciális szaktudás szükséges, a Bíráló Bizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonásáról a Döntéshozó gondoskodik.
- (13) Az eljárást lezáró döntésért a Döntéshozó felelősséggel tartozik.
- (14) A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az Ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési részszerzőpontok, súlyszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.
- (15) A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen – részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- (16) Az eljárást lezáró döntést a Döntéshozó a Bíráló Bizottság javaslata alapján hozza meg.
- (17) A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy, illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás lebonyolításával történő lebonyolítása

esetén a lebonyolító kiválasztásakor az összeférhetetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése a jelen szabályzat 2. sz. mellékletét képező nyilatkozat kitöltése kötelező.

(18) Tartós megbízási jogviszony keretében működő szakértő, illetve az eljárásokba tartós megbízási jogviszony alapján bevont személy, illetve szervezet a megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg köteles összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni a megbízási jogviszony időtartamára vonatkozóan. Amennyiben a nyilatkozatában foglaltakhoz képest a megbízási szerződés fennállásának időtartam alatt változás következik be, köteles a változás bekövetkeztének, illetve az új tényről való tudomásszerzés időpontjától számított 8 napon belül a Döntéshozót tájékoztatni. Amennyiben az összeférhetetlenségi ok a megbízás időtartama alatt következik be, a Kbt. vonatkozó előírásai az irányadók.

(19) Ha a beszerzés ellenértékeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, ezt a Bíráló Bizottság jelzi a Döntéshozónak, aki ezt követően vagy gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítását kezdeményezi. Az eljárás fenti, illetve egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánításáról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Döntéshozó dönt.

5.4. Az ajánlattevők és részvételre jelentkezők

(1) Az ajánlattevőkkel és részvételre jelentkezőkkel kapcsolatos követelményeket, az ajánlat és a részvételi jelentkezés részletes szabályait a Kbt. 62-68. §-ai tartalmazzák.

5.5. Eredménytelen közbeszerzési eljárás, szerződéskötés eredményes közbeszerzési eljárás esetén

(1) Eredménytelen az eljárás, ha

- a)* nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b)* kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c)* az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a)* a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];
- b)* a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c)* valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;

e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani;

g) az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely az e törvényben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

(3) Az eredménytelen eljárásra vonatkozó egyéb szabályokat egyebekben a Kbt. 75. §-a tartalmazza.

(4) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján - az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálatát követően - a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlatéttel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának, valamint a Kbt. szerződés megkötésére vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

(5) A nyertes ajánlattevő kiválasztásakor az ajánlatkérő köteles az általa az eljárást megindító felhívásban meghatározott (Kbt. szerinti) szempont vagy szempontok alapján (a továbbiakban: értékelési szempontok) a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztani.

(5) A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bíráló Bizottság elnöke és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(6) A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan készített összegezés időpontját követő, a Kbt. 131. § (6) bekezdésében jelzett határidőn belül (szerződéskötési moratórium).

(7) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

(8) Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a

részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

(9) Az összegezést az Európai Bizottság kérésére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell megküldeni.

5.6. A szerződés teljesítésére vonatkozó feltételekre irányadó sajátos rendelkezések

(1) Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni, illetve közvetlenül köteles alkalmazni a Kbt. szerződés teljesítésére vonatkozó feltételekre irányadó sajátos rendelkezéseket.

(2) A szerződés teljesítésére egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.7. A szerződés érvénytelenségének esetei

(1) Semmis a szerződés, ha

- a) azt a közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kötötték meg;
- b) hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás eredményeként úgy kötötték meg, hogy nem álltak fenn a hirdetmény nélküli eljárás alkalmazhatóságának feltételei;
- c) a felek a szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályok [80. § (5) bekezdése, 115. § (2) bekezdése, 131. § (6)-(8) bekezdése] megsértésével kötöttek szerződést, és ezzel megfosztották az ajánlattevőt a szerződéskötést megelőző jogorvoslat lehetőségétől, egyben olyan módon sértették meg a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat, hogy az befolyásolta az ajánlattevő esélyét a közbeszerzési eljárás megnyerésére.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a szerződés nem semmis, ha az ajánlatkérő azért nem folytatott le hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárást vagy kötött közbeszerzési eljárás mellőzésével megállapodást [9-14. §, 111. §], mert úgy ítélte meg, hogy a hirdetmény nélkül induló közbeszerzési eljárás alkalmazásával vagy a közbeszerzési eljárás mellőzésével történő szerződéskötésre e törvény szerint lehetősége volt, szerződéskötési szándékáról külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt tett közzé, valamint a szerződést nem kötötte meg a hirdetmény közzétételét követő naptól számított tizedik napon belül.

(3) Az (1) bekezdéstől eltérően a szerződés nem semmis, ha kiemelkedően fontos közérdek fűződik a szerződés teljesítéséhez. A szerződéshez közvetlenül kapcsolódó gazdasági érdek (így különösen a késedelmes teljesítésből, az új közbeszerzési eljárás lefolytatásából, a szerződő fél esetleges változásából vagy az érvénytelenségből következő kötelezettségekből eredő költség) nem tekinthető kiemelkedően fontos közérdeknek, a szerződés érvényességéhez fűződő további gazdasági érdekek pedig kizárólag akkor, ha a szerződés érvénytelensége aránytalan következményekkel járna.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt eseteken kívül a közbeszerzési eljárás szabályainak (ide nem értve a szerződés tartalmi elemeit szabályozó rendelkezéseket) megsértése abban az esetben eredményezi a szerződés érvénytelenségét, amennyiben az adott jogsértés súlyára és jellegére tekintettel a szerződés érvényessége e törvény céljaival és alapelveivel összeegyeztethetetlen lenne.

5.8. Uniós közbeszerzés, nemzeti közbeszerzés

(1) A közbeszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.

(2) Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási típusról a másikra. A közbeszerzési tervben szereplő beszerzésekre alkalmazandó eljárás típusáról a Döntéshozó dönt.

(4) Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltaig a felhívásban meghatározott mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, az eljárás részvételi szakaszában a részvételt nem lehet biztosíték adásához kötni. Az ajánlati biztosítékra egyebekben a Kbt. 54. §-ának rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(5) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni.

- A Kbt. 68. § (1) bekezdésétől eltérően, ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e)-f) pontja alapján az ajánlatok benyújtása egészében papíralapon történik, az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni, és a Kbt. 68. § (4) bekezdésétől eltérően a rendelkezésre álló fedezet összege az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető.
- Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan

azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

- Részben elektronikusan benyújtott részvételre jelentkezés és ajánlat bontását a Kbt. 68. § (1a) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modellek benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

(6) A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

(7) A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

(8) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésre álló fedezet összege is.

(9) A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

(10) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatok az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételre jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

(11) A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatkérő jogosult a következő legjobb ajánlatot tevő ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben az összegzésben a nyertes ajánlattevőt követő következő legkedvezőbb ajánlattevőt is megjelölte.

(12) Az uniós és a nemzeti közbeszerzések során egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

5.9. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

(1) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban CoRe) – valamint, ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is – közzétenni:

- A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződés módosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében a felhívásra),
 - a szerződő felek megnevezését,
 - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás mértékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Fentiekén túlmenően az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadását követően haladéktalanul;
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg,
- a 103. § (6) bekezdés és a 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

(2) A Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással sem tagadható meg. Ettől eltérően, amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. §-a alkalmazandó.

6. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése, a szerződés megszüntetésére vonatkozó sajátos rendelkezések, a jogorvoslat

- (1) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a Döntéshozó követi nyomon.
- (2) A szerződések módosításáról, valamint teljesítéséről a Kbt. 37. § (5) bekezdése alapján hirdetményt kell közzétenni, azok megtörténtétől számított tizenöt munkanapon belül. A hirdetmények közzétételéről a Döntéshozó gondoskodik.
- (3) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 141. §-ának megfelelően van lehetőség. A módosításról a Döntéshozó dönt.

(4) Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződéskötéstől számítva évente kell a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti adatait aktualizálni, a teljesítést követő harminc napon belül.

(5) A szerződés megszüntetésére vonatkozó sajátos rendelkezéseket a Kbt. 143. §-a tartalmazza.

(6) A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra, az építési, illetve szolgáltatási koncesszióra, valamint a koncessziós beszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt a Kbt. rendelkezései szerinti jogorvoslatnak van helye (Kbt. 144-177. §).

7. A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat- és hatáskörei különösen

7.1. Döntéshozó

- a) Jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását,
- b) Engedélyezi, illetve jóváhagyja a jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést,
- c) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések szükségessége esetén kezdeményezi a közbeszerzési terv módosítását,
- d) Meghatalmazást ad a lebonyolítónak eljárás lebonyolítására, szerződést köt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval,
- e) Az eljárást lezáró döntést követően megkötí a szerződést a nyertes ajánlattevővel,
- f) A Kbt. 141. §-ában foglaltak fennállása esetén aláírja a szerződés módosítását,
- g) Meghozza a Bíráló Bizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntést,
- h) Gondoskodik a közbeszerzési terv és a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosításáról,
- i) Gondoskodik az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltéséről az érintett közreműködők felé,
- j) Kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait és elnökét,
- k) Elvégzi a vonatkozó jogszabály szerint szükséges, illetve a jelen szabályzatban meghatározott egyéb cselekményt.

7.2. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító különösen:

- a) Közreműködik a közbeszerzési terv elkészítésében,
- b) Javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára,
- c) Ajánlatkérővel együttműködve biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk összegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,

- d) Kezdeményezi a jogszabályok által előírt ellenőrzési eljárások lefolytatását, az iratokat a jogosult szervnek megküldi.
- e) Kapcsolatot tart az ellenőrzést végző szervvel.
- f) A jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre, illetve az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére,
- g) Gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre állásáról, illetve megküldéséről,
- h) Tájékoztatást ad – együttműködve a Bíráló Bizottsággal – az ajánlattevői/részvételre jelentkezőktől érkező kérdések megválaszolásáról,
- i) Konzultációt szervez és tart – együttműködve a Bíráló Bizottsággal – szükség esetén az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára az ajánlattételi határidőn belül,
- j) Indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- k) Indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására
- l) Az EKR által felbontott ajánlatokat/jelentkezéseket letölti és továbbítja Ajánlattevő részére,
- m) Jegyzőkönyvet készít a bontásról és azt öt napon belül megküldi a jelentkezőknek és az ajánlattevőknek.
- n) Gondoskodik a Kbt. 71. §-ának megfelelően a hiánypótlásról,
- o) A Bíráló Bizottság közreműködésével lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat,
- p) A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) megküldi,
- q) A Kbt. 56. § (6) bekezdése szerinti, kiegészítendő tájékoztatás érdekében tartandó konzultációt lefolytatja, majd az arról készült jegyzőkönyvet a lefolytatástól számított öt napon belül megküldi, vagy elektronikusan hozzáférhetővé teszi az illetékesek részére.
- r) Gondoskodik a Bíráló Bizottsággal együttműködve az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül,
- s) Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 75. §-ában megfogalmazott körülmények fennállása esetén,
- t) Elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, gondoskodik annak megküldéséről,
- u) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, megküldéséről,
- v) Gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot az eljárás lezárását követően átadja ajánlatkérőnek,

- w) Elvégzi a vonatkozó jogszabályok, illetve jelen szabályzat szerinti szükséges egyéb cselekményeket,

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a lebonyolító a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.

7.3. Gazdasági vezető különösen:

- a) Elkészíti a közbeszerzési tervet, annak módosítását és azt jóváhagyás végez a Döntéshozó elé terjeszti.
- b) Amennyiben az eljárás lefolytatásába lebonyolítót nem vonnak be, úgy kezdeményezi a jogszabályok által előírt ellenőrzési eljárás lefolytatását, az iratokat a jogosult szervnek megküldi, továbbá kapcsolatot tart az ellenőrzést végző szervvel.
- c) Gondoskodik az eljárás iratainak megőrzéséről.

7.4. A Bíráló Bizottság különösen:

- a) Együttműködik az eljárás egyéb résztvevőivel feladatai ellátása során.
- b) Az eljárás során felmerülő Döntéshozó döntési jogkörében tartozó kérdésekben általános döntéselőkészítési kötelezettségeinek eleget tesz, és javaslatait a Döntéshozó elé terjeszti.
- c) Az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan javaslatot tesz a Döntéshozó felé.
- d) Megadja az eljárás lezáró döntéshez szükséges szakmai elemzést.
- e) Elvégzi a vonatkozó jogszabályok, illetve jelen szabályzat szerint szükséges egyéb cselekményeket.

8. A közbeszerzési eljárás ellenőrzése

Ajánlatkérő közbeszerzési Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

9. Záró és hatálybaléptető rendelkezések

Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2020. szeptember 30. napján lép hatályba.

Jelen Közbeszerzési Szabályzatban nem szabályozottak vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

Mellékletek: 1. Megbízólevél

2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

3. Megismerési záradék

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott, főigazgató és
..... kancellár az Alföldi Agrárszakképzési Centrum,
mint ajánlatkérő képviselőjében, ezúton
megbízom-t, hogy a

”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság tagja/elnöke, részt vegyen.

Csongrád,

Alulírott, (születési idő:),
anyja neve: ezennel kijelentem, hogy elfogadom
bíráló bizottsági tagi/elnöki kijelölésem a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 25.
§-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a
fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag
a megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

Csongrád,

2. sz. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (lakcím:, szül.:, anyja neve:)
 ezúton nyilatkozom, hogy a
 (szerv)
 tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan személyemre nézve semmiféle összeférhetlenségi ok a vonatkozó jogszabályok alapján nem áll fenn.

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti ügyiratszámú beszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

Csongrád,

.....

3. sz. melléklet

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum és Intézményei közbeszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem.

[illegible]

