

Iktatószám: AASzC 8-22/2022.



GÉPJÁRMŰHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

módosított
(egységes szerkezetben)

2022.

Jóváhagyja és hatályba lépteti:

Dr. Horváth József
Alföldi ASzC Főigazgató



Vári László
Alföldi ASzC Kancellár

Készítette: Tedásné Harnóczi Gabriella
Alföldi ASzC Gazdasági vezető

Tartalom

I. A Szabályzat hatálya	3
I.1. A Szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:	3
II. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK	3
III. A GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELE	4
III.1. Hivatali gépjármű használatának rendje	8
III.2. Mezőgazdasági vontatók üzemeltetése	11
IV. Üzemanyag ellátás, elszámolás	11
V. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata	13
VI. Záró rendelkezés	14
Mellékletek jegyzéke	15
Megismerési nyilatkozat	34

Az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján az Alföldi Agrárszakképzési Centrum (a továbbiakban: Alföldi ASzC) gépjárművei igénybevételeinek és használatának rendjéről szóló szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg.

Jogszabályi hivatkozások:

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 1995.évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA törvény)
- 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet 1. szám függelék

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat hatálya kiterjed az Alföldi ASzC Központ (továbbiakban: Központ) és a Szakképző Intézmények együttesen (Alföldi ASzC), vagyonkezelésében lévő, valamint az általa bármely jogcímen üzemeltetett

- a) gépjárművekre, járművekre,
- b) mezőgazdasági vontatókra,
- c) a külön gépjármű használatára jogosító engedély (2. számú melléklet) alapján hivatali célra használt magántulajdonú gépjárművekre.

I.1. A Szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed:

- a) az Alföldi ASzC valamennyi szervezeti egységére
- b) az Alföldi ASzC valamennyi munkavállalójára és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára (továbbiakban: foglalkoztatott).
- c) a gépjárművek az Alföldi ASzC személy- és áruszállítási feladatait, kisebb anyag beszerzéseit látják el a közlekedésbiztonsági előírások betartásával.
- d) A gépjárműveket a **Kancellár** által írásban megbízott személyek vezethetik.

II. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

A szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak az Ámr. értelmező rendelkezéseiben és a KRESZ 1. számú függelékében meghatározottak (közúti járművek), illetve a következők:

- a) **Jármű:** közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is.

- b) **Gépjármű:** olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt. A mezőgazdasági vontató, a lassú jármű a segédmotoros kerékpár és a villamos azonban nem minősül gépjárműnek.
- c) **Személygépkocsi:** személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben – a vezető ülését is beleértve – legfeljebb 9 állandó ülőhely van.
- d) **Autóbusz:** személyszállítás céljára készült, elektromos felsővezetékhez nem kötött olyan gépkocsi, amelyben – a vezető ülését is beleértve – kilencnél több állandó ülőhely van.
- e) **Tehergépkocsi:** a személygépkocsit, az autóbuszt, a trolibuszt és a vontatót kivéve minden gépkocsi.
- f) **Mezőgazdasági vontató:** kerekcs vagy lánctalpas kialakítású, legalább két tengellyel rendelkező, pótkocsi vontatására és/vagy mezőgazdasági, erdészeti feladatú berendezések, gépek vontatására, hordozására, tolására, működtetésére alkalmas, 25 km/óra sebességnél gyorsabban haladni képes jármű, mely teher- és személyszállításra is alkalmas lehet.
- g) **Mezőgazdasági erőgép és vontatmánya:** a meghatározott össztömeget, tengelyterheést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott járművek.
- h) **Saját tulajdonú személygépkocsi:** az a személygépkocsi, amelynek a munkavállaló a tulajdonosa vagy az üzembn tartója, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA törvény 3.számú mellékletének IV.1. pontjában foglaltakra.)

III. A GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELE

Hivatali gépjárművek vezetésére a feladattal megbízott olyan munkavállaló (a továbbiakban: gépjármű vezető) jogosult, aki

- a) a jármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes engedéllyel rendelkezik, bemutatja és a jármű vezetésétől eltiltva nincs;
- b) a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van, továbbá
- c) a vezetési képességre hátrányosan ható szerbefolyása alatt nem áll és szervezetésben nincs szeszes ital fogyasztásából származó alkohol,
- d) a kancellár a gépjárműhasználatot előzetesen engedélyezte, a gépjármű használatára jogosító engedély nyomtatvány aláírásával (2. számú melléklet).
- e) vis maior helyzetben az a)- c) pontokban meghatározott feltételeknek megfelelő bármely személy vezetheti a gépjárművet, annak biztonságos helyre történő szállításáig.

A Szakképző intézmény használatában lévő hivatali gépjárművet a Szakképző intézmény azon munkavállalói, vezető tisztségviselői használhatják hivatalos útjaikra, akik rendelkeznek a Kancellár által aláírt gépjármű használatára jogosító engedéllyel.

A hivatali gépjárművek gépkocsivezető nélküli rendszerben működnek kivételt képeznek azok a Szakképző intézmények ahol van ilyen munkakör illetve az autóbusszok esetében, amely vezetése hivatásos jogosítványhoz kötött.

Abban az esetben, ha a hivatali gépjármű biztosítása nem megoldott, saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata engedélyezhető. (4. számú melléklet)

A hivatali gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat a Központban, valamint a Szakképző intézményeknél az azzal megbízott gazdasági ügyintéző látja el.

Gazdasági ügyintéző feladatai az Alföldi ASzC Gazdasági Szervezetének Ügyrendjében leírtak szerint ellátja a költségvetési szerv használatában lévő gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat (havi km összesítő elkészítése és havi futás teljesítmény, fogyasztás (8. számú melléklet) ellenőrzése.

Gépjárművek, erőgépek fogyasztásával kapcsolatos analitikát vezet (10. számú melléklet). Az elkészített kimutatások másolatát tárgyhót követő hónap 5. napjáig be kell küldeni a Központba a gépjárművek használatával foglalkozó személy részére.

Az Alföldi ASzC gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművek, illetve gépjármű vezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a pénztáros gondoskodik.

A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:

- a) Tehergépjármű menetlevél (1.számú melléklet)
- b) Személygépkocsi menetlevél (1.számú melléklet)
- c) Autóbusz menetlevél (1.számú melléklet)

A menetlevelek vezetése a gépjármű vezető feladata.

A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját a tankolt üzemanyag és egyéb segédanyag mennyiségét.

A menetlevélhez kell csatolni az üzemanyag vásárláskor kapott nem adóügyi bizonylatot; a Kancellár által aláírt gépjármű használatára jogosító engedélyt. (2. számú melléklet).

A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjármű vezetője aláírásával igazolja.(a menetlevél jobb alsó sarkában)

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait az intézmények műszaki vezetője havonta köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

Az ellenőrzés után a menetlevelek fénymásolatát és a gépjárművek km óra állásáról készített fényképet az igazgató aláírásával + bélyegző lenyomattal hitelesítve scannelve kell küldeni a Központba a tárgyhót követő 5. napig.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevelet, fuvarlevelet eseményszerűen kell vezetni. Szigorú számadású nyomtatványnak minősül, ezáltal olvasható formában 8 évig köteles megőrizni az intézmény, a felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint. A menetlevelek, fuvarlevelek megőrzéséért a pénztáros felelős. A dokumentumokat a házipénztárban kell megőrizni.

A fuvarlevelet (1. számú melléklet) állat, növény, termény szállítása esetén kell kiállítani.

A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról az intézmény műszaki vezetője köteles gondoskodni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie.

Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

Bármely okmány hiánya és érvénytelensége esetén a gépjárművek közúti közlekedésben való részvétele tilos.

A gépjármű használata nem kezdhető meg, illetve nem folytatható, amennyiben az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet, vagy a jármű műszaki állapotának romlásához vezet.

A gépjármű átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű Átadása-átvétele” elnevezésű, a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező nyomtatványt kell használni.

A gépjármű vezetőjének figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek működésére valamint a gépjármű rendeltetésszerű használatára.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - be kell vonatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól vagy a műszaki vezetőtől.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, fel kell jegyezni.

A közlekedési szabályok megsértése és a gépjárművekben bekövetkezett káresemények esetén követendő eljárások

Hibára utaló jelenség esetén a jármű állapota és a közlekedés biztonsága érdekében - ha a hibát a járművezető elhárítani nem tudja - **előzetesen a gépjármű ügyintézővel megbízott személy felé** jelzi a hibát.

Ezt követően a gépjármű ügyintézővel megbízott munkavállaló, -szolgálati út betartása mellett- jelzi a Szakképző Intézmény Igazgatója felé a jármű vonatkozásában felmerült hibát. Javító műhely szolgáltatást szükséges igénybe vennie a hiba elhárítására.

A Szakképző Intézmény Igazgatója ezt követően a meghibásodott jármű javítására vonatkozó igényét benyújtja a **Központ** felé engedélyezésre. **A Beszerzést kezdeményező irat** (Beszerzési szabályzat 2021. 1. számú módosítás 1. számú kiegészítésének 1. számú melléklete) és a **belső megrendelő** nyomtatványon (Beszerzési szabályzat 1. számú módosításának 2. számú melléklete).

A kilométer-számláló meghibásodása észlelésének helyét (város, országút stb.) a menetlevélre fel kell vezetni és megérkezés után az eseményt **jelezni kell**.

Az Alföldi ASzC kezelésében (üzemeltetésében) lévő gépjárművek használója köteles betartani a közlekedési szabályokat, azok megszegéséért (pl.gyorshajtás, parkolási bírság stb.) személyes és anyagi felelősséggel tartozik.

Többszöri sebesség túllépés esetén – nemcsak a megbírságolt esetben, hanem a GPS nyomkövető által rögzített sebesség túllépéskor is - a gépjárművezető munkáltatói figyelmeztetésben részesül, illetve visszavonható a gépjárművezetésére szóló Kancellári engedély.

A gépjármű feltöréséből, külső rongálásából, egyéb nem közlekedési eseményből adódó károkozást a helyileg illetékes rendőrhatalóságnak, valamint a Központnak kell bejelenteni. Az Alföldi ASzC tulajdonában lévő bármilyen ingóságnak a gépjárműben történő átmeneti tárolása a gépjárművet használó személyi és anyagi felelőssége.

Ha személyi sérülést okozó baleset történik, illetve amennyiben a baleset körülményeinek tisztázása nem egyértelmű, akkor értesíteni kell az illetékes rendőrséget. A körülmények tisztázásának megkönnyítése érdekében fényképfelvételekkel kell dokumentálni a baleseti helyszínről és a sérült járműről. Rendőrségi közreműködést nem igénylő kisebb anyagi kár esetén a kár okozójának a felelősségét a helyszínen kell eldönteni kárfelvételi jegyzőkönyvet kell készíteni (11.számú melléklet) a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, amelyért a gépjármű vezetője a felelős. A felelősség megállapításáig a baleset helyszíne nem hagyható el.

Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a legközelebbi márkaszervízbe, vagy székhelyre, telephelyre történő bevontatásáról, beszállításáról a gépjármű használója vagy az Alföldi ASzC illetékes munkatársa gondoskodik.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A kárfelvételi jegyzőkönyvben (11. számú melléklet) foglaltak alapján a kancellár dönt a kártérítés mértékéről.

III.1. Hivatali gépjármű használatának rendje

Az Alföldi ASzC tulajdonában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartásáért a **Központban** a **Kancellár**, a **Szakképző Intézményekben** az **Igazgató** a felelős.

Az Alföldi ASzC tulajdonában, valamint vagyonkezelésében lévő gépjárművek külföldi útra történő igénybevétele a **Főigazgató és a Kancellár jogosult engedélyezni**.

A „**Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás**” (Alföldi ASzC **Kiküldetési szabályzatának 3. számú melléklet**) nyomtatvány kitöltésével rendelheti el a **Főigazgató és a Kancellár** az Alföldi ASzC **Kiküldetési szabályzatában** leírt esetekben.

Az Alföldi ASzC tulajdonában lévő gépjármű külföldi útra történő igénybevételehez szükséges a Főigazgató és Kancellár által aláírt gépjármű használatára jogosító engedély (2. számú melléklet), melyet a menetlevélhez kell csatolni.

A hivatali gépjárművek a közigazgatási határon kívüli, ún. helyközi közlekedés használata esetében, Gépjármű használatára jogosító egyszeri engedélyt kell kiállítani. (Gépjárműhasználati szabályzat 2. számú melléklet).

Kivétel:

A Központ és a Szakképző intézmények között szervezett rendezvényekre nem kell engedély.

Bármilyen más rendezvényre való utazást engedélyeztetni kell.

Ha a hivatali gépjármű hivatali célból rendszeresen (előre láthatólag egész tanévben) közigazgatási határon kívül közlekedik (pl. tanulók szállítása szakmai gyakorlatra)

Gépjármű használatára jogosító engedély rendszeres hivatali utazásokhoz nyomtatványon kell engedélyeztetni. (Gépjárműhasználati szabályzat 9. számú melléklete)

Az Alföldi ASzC tulajdonában lévő gépjármű közigazgatási határon kívüli, ún. helyközi közlekedés igénybevételéhez szükséges a Kancellár által aláírt gépjármű használatára jogosító egyszeri engedély (2. számú melléklet), melyet a menetlevélhez kell csatolni.

Pl:

- hivatali gépjármű hivatali célból a Centrum és /vagy intézményei között közlekedik (pl.: igazgatói értekezlet Csongrádon)
nem kell engedély csak menetlevél
- hivatali gépjármű hivatali célból közigazgatási határon kívül közlekedik (pl: Budapestre veresenyre szállít, vagy Sándorfalvára közlekedik toborzási célból)
Gépjármű használatára jogosító egyszeri engedély (Gépjárműhasználati szabályzat 2. számú melléklet),
- magántulajdonú gépjármű hivatali célból a Centrum és/vagy intézményei között közlekedik (pl.igazgatói értekezlet Csongrádon)
Nyilatkozat a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez (Gépjárműhasználati szabályzat 4. számú melléklet) csak egyszer.
- magántulajdonú gépjármű hivatali célból közigazgatási határon kívül közlekedik (pl: Budapestre országos tanévnyitóra, vagy Sándorfalvára közlekedik toborzási célból)
Nyilatkozat a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez (Gépjárműhasználati szabályzat 4. számú melléklet)
Belföldi kiküldetési és költségelszámolás (Kiküldetési szabályzat 1. számú melléklet)
- hivatali gépjármű hivatali célból rendszeresen (előre láthatólag egész tanévben) közigazgatási határon kívül közlekedik (pl. tanulók szállítása szakmai gyakorlatra)
Gépjármű használatára jogosító engedély rendszeres hivatali utazásokhoz (Gépjárműhasználati szabályzat 9. számú melléklete)
- hivatali gépjármű kölcsönadása/kölcsönbevétele intézmények között
Gépjármű átadása-átvétele (intézménynek történő átadásakor)
(Gépjárműhasználati szabályzat 3. számú melléklete)

A rendszeresen előforduló hivatali utazásokat a 9. számú mellékleten kell engedélyeztetni.

A gépjármű igényt a tervezett utazást megelőző hét csütörtök napjáig kell beküldeni a Központ gépjármű ügyintézővel megbízott személy részére engedélyeztetés céljából.

Ettől eltérni kivételes esetekben, illetve előre nem látható körülmények miatt lehet csak, de arról is egyedi értesítést kell küldeni a központba, az eltérés esetei:

- ha a pénztár készlet váratlan befizetés miatt meghaladja a 200e Ft-ot és a pénzkézelési szabályzatnak megfelelően két napon belül be kell fizetni a Kincstári számlára,
- ha előre nem látható körülmény következik be, a vis maior helyzetekben (baleset, akut betegség, elemi csapás) történő azonnali intézkedést igénylő események.

A benyújtott igények elbírálása és az igénylő tájékoztatása a hét utolsó munkanapján 11 óráig megtörténik.

Az igények rangsorolása, valamint a teljesítés szervezése, a gazdaságossági szempontok érvényesítése a gazdasági ügyintéző vagy az intézményi műszaki vezető munkaköri feladatát képezi.

Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépjármű csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokolttá teszi.

A benyújtott gépjármű igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni a gazdasági ügyintézőnek.

A gépjármű helyközi használatának feltétele a Kancellár által aláírt gépjármű használatára jogosító engedély (2. számú melléklet) megléte.

A hivatali gépjárműveket a Központ, valamint Szakképző intézményei által arra kijelölt helyen kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik, és indoklással alátámasztja mikor, hol, milyen okból kerül sor a szervezeten kívüli tárolásra a Központ és a Szakképző intézmények esetében a Kancellár, engedélyezheti a gépjármű szervezeten kívüli tárolását. A gépjárműnek a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

A járművek, (így pl. a személygépkocsi is) mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!

A kiadott gépjármű használatára jogosító engedélyekről (2. számú melléklet) nyilvántartást kell vezetni, amelyet a Központ gyűjt.

A gépjármű vezetésére vonatkozó névre szóló gépjármű használatára jogosító engedély (2. számú melléklet) annak a dolgozónak adható, aki legalább 3 éve „B” kategó-

riájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik. Feljegyzést kell készíteni a bemutatott vezetői engedély hatályosságáról.

A gépjármű használatára jogosító engedélyt (2. számú melléklet) be kell vonni, ha a munkáltató tudomására jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépjármű vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

A Központ bizonyos gépjárműveit nyomkövető rendszerrel látja el. A gépjárműben elhelyezett piktogram hívja fel a gépjárművezető figyelmét a GDPR nyomkövetés útján való megfigyelés tényére, amelyet aláírásával elfogad.

Jelen szabályzat „Hozzájáruló nyilatkozat” (6. számú melléklet). Amennyiben a munkavállaló nem írja alá a nyilatkozatot a gépjármű vezetésére nem jogosult.

III.2. Mezőgazdasági vontatók üzemeltetése

A Szakképző intézmények használatában levő mezőgazdasági vontatók elsősorban az iskolák feladatellátását szolgálják.

A mezőgazdasági vontatók szabad kapacitásának a lakosság, illetőleg más gazdálkodó szervezet részére történő hasznosítását a Szakképző intézményeknél előzetes bejelentéssel a Kancellár engedélyezi.

Amennyiben a mezőgazdasági vontató - díj ellenében - bér munkát végez, a térítendő díj összegét az Alföldi ASzC gazdasági vezetője jogosult megállapítani. A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni az üzemanyag költséget, a munkadíjat és járulékait, a karbantartási költségeket, valamint a mezőgazdasági vontató amortizációját. (lásd: Alföldi ASzC Önköltség számítási szabályzat IV.3.5. Gépek, munkagépek, gépjárművek teljes önköltségének sémája)

A mezőgazdasági gépek üzemeltetéséről Üzemanyag felhasználást (7. számú melléklet) kell vezetni, a gazdasági ügyintézőnek.

IV. ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az Alföldi ASzC feladatellátást szolgáló gépjárművek (autóbusz, tehergépkocsi) **üzemanyag fogyasztási normáját** – a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági erőgépek üzemanyag és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapnorma alapján kell elszámolni.

Üzemanyag felhasználás Ft =

havi kilométer x alapnorma x korr.tényező x elszámolási időszakban beszerzett üzemanyag számla szerinti átlagára
100

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén **külön pótlék nem számolható el!**

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

Az Alföldi ASzC gépjárművét igénylő, és igénybevételére jogosult személy üzemanyag előleget nem vehet fel. A gépjárművek megtankolását a megbízott személy végezheti és minden esetben csak Mol üzemanyag kártyával történhet. (ettől csak rendkívüli esetben és csak Kancellár engedélyével lehet eltérni) Az Alföldi ASzC -nél működik olyan Szakképző Intézmény amely üzemanyag tartállyal rendelkezik. Üzemanyag vételezésekor mérőeszközt kell biztosítani a tankolt mennyiség feljegyzéséhez, az üzemanyag elszámolása továbbiakban megegyezik a Mol üzemanyag kártyát használók esetével.

A gépjárművezető szabadsága, tartós távolléte esetén a korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépjárművet tele tankkal kell a helyettesítő gépkocsivezető részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsit visszaadni.

Átadás-átvételkor a 3. számú melléklet szerinti bizonylatot kell annak igazolására kitölteni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a tárgyhónapban keletkezett menetleveleket, valamint azok összesítőjét (8. számú melléklet) a beszerzett nem adóügyi bizonylattal egyidejűleg a tárgyhó 5. napjáig, le kell adni a pénztáros részére.

Az üzemanyag megtakarításról, illetve túlfogyasztásról negyedévente el kell készíteni a 5/a és 5/b szerinti kimutatást. A kimutatás elkészítéséért a gazdasági ügyintéző a felelős.

Üzemanyag megtakarítás nem illeti meg a gépjárművezetőt. (5/a. számú melléklet)

Az üzemanyag túlfogyasztást 5000 Ft felett a gépjárművezető köteles megtéríteni. (5/b. melléklet)

Az üzemanyagkártya elvesztését, megsemmisülését haladéktalanul jelezni kell a Központ számára. A Központ köteles intézkedni a kártya letiltásáról.

Az átvett üzemanyagkártya illetéktelen személynek történő átadásáért, illetve az azzal történő jogosulatlan tankolásért anyagilag az a gépjármű vezető felel, aki a kártyát átvette. Az üzemanyag kártya a Központ pénztárosa által kerül átadásra a gépjárművet használó részére (12. számú melléklet)

A parkolási, autópályahasználati díjak megvásárlása a Nemzeti Mobilfizetési Zrt. által működtetett mobil alkalmazáson keresztül történik. A Központ és a Szakképző intézmények által kijelölt rendszámú gépjárművekhez telefonszámon keresztül kell megvásárolni az autópálya matricát és a parkolási díjat.

V. SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALI CÉLÚ HASZNÁLATA

Az Alföldi ASzC feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – a közigazgatási határon kívüli, ún. helyközi közlekedésre a „Belföldi kiküldetési és költségelszámolás” (Alföldi ASzC Kiküldetési szabályzatának 2. számú melléklet) nyomtatvány kitöltésével rendelheti el a Kancellár az Alföldi ASzC Kiküldetési szabályzatában leírt esetekben.

Saját tulajdonú személygépkocsit hivatali célú használatra az Alföldi ASzC munkáltatója (Kancellár) előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte.

A saját tulajdonú személygépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépjármű használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel az Alföldi ASzC-al szemben.

A nyilatkozatot a 4. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat az új személygépkocsi beszerzéséig, illetve a megadott adatokban nem történt változásig érvényes. Új nyilatkozatot kell adni adatváltozáskor, illetve a személygépkocsi cseréjekor.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot a munkaügyi ügyintézőnek kell megőriznie.

A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

A **fenntartási költségtérítés** 15 Ft/km, ez alatta marad az Szja törvényben meghatározottnak, így a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme (1995. évi CXVII. a személyi jövedelemadóról szóló törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül költségként elszámolható tételek 6. pontja alapján)

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a - módosított - 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

A saját tulajdonú személygépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépjárművezetőt nem illeti meg gépjármű vezetői pótlék.

A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

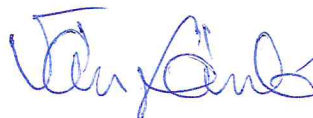
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat 2022. szeptember 13-án lép hatályba. Az AASzC 8-22/2022. iktatószámú Alföldi ASzC által kiadott Gépjárműhasználati szabályzata felülírja az AASzC 8-19/2021. iktatószámú gépjárműhasználati szabályzatát, valamint az iskolák előzően kiadott gépjármű szabályzatait is.

Csongrád, 2022. augusztus 15.



Dr. Horváth József
Alföldi ASzC Főigazgató



Vári László
Alföldi ASzC Kancellár

Mellékletek jegyzéke

- 1.számú melléklet menetlevelek
- 2.számú melléklet Gépjármű használatára jogosító engedély egyszeri
- 3.számú melléklet Gépjármű átadása-átvétele
- 4.számú melléklet Nyilatkozat a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybe-
vételéhez
- 5/a.számú melléklet Kimutatás a negyedéves üzemanyag megtakarításról
- 5/b.számú melléklet Kimutatás a negyedéves üzemanyag túlfogyasztásról
- 6.számú melléklet Hozzájáruló nyilatkozat
- 7.számú melléklet Üzemanyagfelhasználás
- 8.számú melléklet Kimutatás a futásteljesítményről és fogyasztásról
- 9.számú melléklet Gépjármű használatára jogosító engedély rendszeres hivatali utazá-
sokhoz
- 10.számú melléklet Üzemanyag és kenőanyagfelhasználás
- 11.számú melléklet Kárfelvételi jegyzőkönyv
- 12.számú melléklet Üzemanyag kártya átadás-átvételi elismervény
- 13.számú melléklet Megbízás Gépkocsivezetői feladat ellátására

1. számú melléklet

[illegible]

Személygépkocsi
menetlevél

sorozat	sorszám
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

BR 221101

Üzembentető neve, címe:

[illegible]

D.Gépjáromű 36 r. sz.

[illegible]

[illegible]

D. Gépárnd 17/10/3 r. sz. Gpím

Alföldi Agrárszakképzési Centrum
Iskola neve.....

2. számú melléklet

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATÁRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY EGYSZERI

Alulírott....., mint munkáltatói jogkörű vezető engedélyezem, a gépjármű hivatali célú használatát.

Kérelmező adatai:

név:
anyja neve:
születési hely, idő:
lakcím:
vezetői engedély száma:
vezetői engedély érvényessége:
személyi igazolvány száma:
személyi igazolvány érvényessége:

Gépjármű adatai:

forgalmi engedély száma:
forgalmi engedély érvényessége:
forgalmi rendszám:
gyártmány:
típus:
szín:

Utazás célja, részletes indoklása:

Kérelem indoklása: (utazás célja)
Indulás helye:
Érkezés helye:
Távolság (km):
Gépjármű NAV által megadott üzemanyagnormája (1/100 km):

Kiküldetés időpontja:

Dátum:

P.H.

munkáltatói jogkörű vezető

Alföldi Agrárszakképzési Centrum
Iskola neve.....

3. számú melléklet

Gépjármű átadása-átvétele (tagintézmények között)

Forgalmi rendszám: **Típus:**

Átadás időpontja óra,perc:Visszavétel időpontja óra,perc

Km óra állása induló:km óra állása záró:.....

A fenti rendszámú gépjármű az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertya kulcs		
Csavarhúzó		

induláskor:	átadó:	átvevő:.....
-------------	--------	--------------

érkezéskor: átadó:.....átvevő:.....

A gépjármű vezető nélküli gépjárművet a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja

át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázs mestrenek), illetve a gépjárművet használó személynek.

Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépjármű nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

Alföldi Agrárszakképzési Centrum
Iskola neve:.....

4. számú melléklet

Nyilatkozat

a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételehez

Alulírott.....(név)

.....(lakcím), a

munkavállalója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

típusa:.....

forgalmi rendszáma:.....

forgalmi engedélyének száma:

műszaki érvényessége:

hengerűrtartalom:

köbcentiméter

üzemanyag oktánszáma:

tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabályt általánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés - az intézmény gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a Központtal és a (Szakképző Intézmény megnevezése) szemben.

Év elején illetve az év során első alkalommal történő használat során a fenti személygépkocsi km óra szerinti óra állása: km.

A nyilatkozat visszavonásig vagy az adatokban történő változásig érvényes.

....., 2022,

.....
nyilatkozó aláírása

Alföldi Agrárszakképzési Centrum
Iskola neve:

KIMUTATÁS

202.... évnegyedéves üzemanyag megtakarításról (SZJA. törvény 27.§ (2) bek. alapján)

Gépjármű vezető neve:

Gépjármű típusa:

Gépjármű forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km .	Üzemanyag fogyasztási nor- ma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	NAV. által közvetett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közvetett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közvetett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3 (1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZESEN							

....., 202.... hó nap

számfejtő

gépjármű vezető

Megtakarítás kiizetésének pénztárbizonylat száma:

Alföldi Agrárszakképzési Centrum
Iskola neve:.....

5/b. számú melléklet

KIMUTATÁS

202..... év negyedéves
üzemanyag túlfogyasztásról

Gépjármű vezető neve:

Gépjármű típusa:

Gépjármű forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)
ÖSSZESEN:							

....., 202... hó nap

számfejtő

gépjármű vezető

Túlfogyasztás beíratásának pénztárbizonylat száma:

6. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott **(Munkavállaló)** önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a **(Munkaadó)** tulajdonában, de a Munkavállaló folyamatos/eseti használatában lévő [rendszer] rendszerű **gépjárműben a Munkaadó GPS alapú helymeghatározó, nyomkövető rendszer** működtessen, az alábbi feltételekkel:

A rendszer telepítésének célja: a gépjármű, mint vagyontárgy védelme, a gépjárművel kapcsolatosan elkövetett jogsértések felderítése és bizonyítása. A munkavégzés ellenőrzése az Munka Törvénykönyve rendelkezési alapján.

A kezelt adatok köre: a jármű rendszáma, a GPS készülék azonosítója, a GPS készülék által rögzített dátum, időpont, földrajzi koordináták.

Az adatkezelés időtartama: a nap 24 órájában folyamatosan rögzített adatokat **Munkaadó** 3 hónapig megőrzi.

Az adatkezelés jogalapja: a jelen hozzájárulás

A **(Munkaadó)** a rendelkezésére álló adatokat a megjelöltektől eltérő célokra nem használja fel, az adatokat nem tárolja, más személyes adatkezelésekkel össze nem kapcsolja, harmadik fél részére nem továbbítja.

A rendszerrel kapcsolatos technikai feladatokat az Eflotta Járműkövetés Kft. mint adatfeldolgozó látja el.

A fenti tájékoztatást elolvastam, megértettem. Aláírással kinyilvánítom, hogy a fenti feltételekkel hozzájárulok a GPS alapuló nyomkövető rendszerrel kapcsolatos személyes adataim kezeléséhez.

Kelt: [helységneve], 2022. hó napján.

.....
Munkavállaló

Alföldi Agrárszakképzési Centrum
Iskola neve:.....

7. számú melléklet

Üzemanyagfelhasználás 2022. évben

Nettó

	Rendszám és a jármű típusa					Értéke Ft
	Üzemóra induló záró	Felhasznált		l/ű.ó		
		üzemóra	gázolaj			
Január		0,00		#####		
Február		0,00		#####		
Március		0,00		#####		
Április		0,00		#####		
Május		0,00		#####		
Június		0,00		#####		
Július		0,00		#####		
Augusztus		0,00		#####		
Szeptember		0,00		#####		
Október		0,00		#####		
November		0,00		#####		
December		0,00		#####		
		0	0	#####	0	

Átlagfogyasztás
Átlagár

Gépjárműhasználati szabályzat

	Rendszám és a jármű típusa					Értéke Ft
	Üzemóra		Felhasznált		l/ü.ó	
	induló	záró	üzemóra	gázolaj		
Január			0,0		#####	
Február			0,0		#####	
Március			0,0		#####	
Április			0,00		#####	
Május			0,00		#####	
Június			0,0		#####	
Július			0,0		#####	
Augusztus			0,0		#####	
Szeptember			0,0		#####	
Október			0,0		#####	
November			0,0		#####	
December			0,0		#####	
			0	0,00	#####	0

Átlagfogyasztás
Átlagár

Alföldi Agrárszakképzési Centrum

Iskola neve:.....

KIMUTATÁS

A futásteljesítményről és fogyasztásról

2022.....év.....hónap

Gépjármű típusa:.....

Gépjármű rendszáma:.....

Kilométer óra állása: 2022.....január 1-én:.....

Kilométer óra állása tárgyhónap első napján:.....

Kilométer óra állása tágyhónap utolsó napján:.....

[illegible]

Dátum:.....

P.H.

aláírás

AASZC HIVATALI GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATÁRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY RENDSZERES HIVATALI UTAZÁSOKHOZ

Ahúlirott... , mint munkáltatói jogkörű vezető engedélyezem, az AASZC tulajdonában üzemeltetésében lévő gépjármű hivatali célú használatát.

Intézmény megnevezése:

Kérelmező adatai:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

vezetői engedély száma:

vezetői engedély érvényessége:

személyi igazolvány száma:

Gépjármű adatai:

forgalmi engedély száma:

forgalmi engedély érvényessége:

forgalmi rendszám:

gyártmány:

típus:

szín:

Kérelem indoklása: (utazás célja)

A rendszeres hivatali utazás időpontjai:

Hónap

1)Késpénzbefizetés havi 1-2 alkalom

2)Késpénzfelvétel havi

3)Gépjárművek műszaki vizsgái

4)Mosatás

5)Heti rendszerességgel tanulók szállítása

6)Ágazati alapképzésben résztvevő tanulók szállítása
gyakorlati helyre

7)Tankolás, üzemanyagbeszerzés MOL-nál havi 1-2 alkalom

8) Karbantartási anyagok beszerzése, egyéb anyagbeszerzése,
egyéb anyagbeszerzés

9)Bizonyos gépjárművek szerelőműhelyben való javíttatása

10)Kormányhivatal ügyintézés

11)Érettségi tátelek átvétele

12)Gyakorlati hellyel kapcsolattartás

13)egyéb rendszeres

Megjegyzés:

Kérjük tegyen X jelet a hivatali gépjármű rendszeres használatának céljai és időpontjai mezőben.

P.H.

.....
munkáltatói jogkörű vezető

Alföldi Agrárszakképzési Centrum

ÜZEMANYAG ÉS KENŐANYAG FELHASZNÁLÁS

[illegible]

.....

Raktáros

KÁRFELVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült a kártörténet helyszínén..... , év hó napján.

Jelen vannak:

..... a jegyzőkönyv felvevője

..... munkavállaló

..... jegyzőkönyvvezető

1. A káreset megjelölése:

2. A káreset helye:

3. A kár bekövetkezésének időpontja:

4. A káreset leírása:

5. A kár bekövetkezésének oka:

6. A kár nagysága:

7. A kár előidézésében vétkesnek mutakozó személy(ek)

neve:.....

beosztása:.....

(foglalkozása):.....

lakcíme:.....

8. A káresetre, a kár nagyságára és a kár előidézésében fennálló vétkességre vonatkozó bizonyítékok, nyilatkozatok:.....

9. A kár megtérülésének feltételei:.....

10. Egyéb:.....

.....

a kárügyi előadó

.....

a jegyzőkönyvvezető

.....

a munkavállaló

12. számú melléklet

Üzemanyagkártya Átadás-átvételi Elismervény

Alulírott, (Szakképző Intézmény megnevezése)

a mai napon átvettem,

az Alföldi ASZC , cím : 6640 Csongrád,Kis-Tisza 4/A - 6/A

pénzügyi asszisztentstől:) – tól Mol üzemanyag kártyákat és a hozzá tartozó PIN kódokat.

Kártyaszámai:

Kártya száma	Benzin	Gázolaj	Rendszám

A Kártya letiltása :A Kártya letiltása a Vevő vagy Kártyabirtokos, illetőleg a MOL rendelkezése alapján történhet. A MOL jogosult letiltani a Kártyát a 2.2. pontokban szabályozottakon kívül, ha: - Kártya elvesztéséről/ellopásáról, illetve a Kártyával történő visszaélésről tudomást szerez, - Vevő vagy Kártyabirtokos nem tartja be a MOL MOL Group Gold Prepaid Kártyaszerződésben foglaltakat. -a 9.6. pontban szabályozott kártyaszerződés megszűnése esetén A Kártya elvesztését vagy ellopását a Vevőnek azonnal jeleznie kell a MOL Nyrt. felé az éjjel-nappal hívható +36-40-202-202 telefonszámon, vagy a KK-n keresztül is lehetősége van a Vevőnek a kártya azonnali tiltására. A letiltáshoz a kártyaszámot, mint egyedi azonosítót meg kell adni. MOL Nyrt. a bejelentést követő 1 órán belül biztosítja a kártyaletiltást. Az 1 órás időszakot követően a Kártyával elkövetett visszaélésekért a MOL Nyrt. a felelős. A MOL Nyrt. a PIN-kódok felhasználásával véghezvitt jogosulatlan Kártya használatából, továbbá Vevő gondatlan kártyakezeléséből eredő károkért nem vállal felelősséget. A Vevő felelős minden olyan kárért, amely a részére kiadott Kártyákkal történő bármilyen visszaélés eredménye. 2.4. A Kártya pótlása MOL az arra jogosult Kártyabirtokos írásbeli kérelmére új kártyát bocsát a Kártyabirtokos rendelkezésére, ha: - a Kártyát bevonták; - a Kártya rendeltetésszerű használatra alkalmatlan; - a Kártyát a Kártyabirtokos letiltotta lopás vagy elvesztés miatt.

.....

.....

Átadó

Átvevő

Csongrád,.....

MEGBÍZÁS
Gépkocsivezetői feladat ellátására

(munkavállaló megnevezése)
részére
Szakképző Intézmény megnevezése

A mai napon visszavonásig megbízom Önt a gépkocsivezetői teendők ellátásával, egyéb feladatainak elvégzése mellett.

A gépkocsivezetői feladatát a gépjárműhasználati szabályzatban és a munkaköri leírásban foglaltak szerint kell végeznie.

Kelt, 2022.

.....
Kancellár

Megismerési nyilatkozat

(Központ/Szakképző intézmény).....

Az Alföldi ASzC Gépjárműhasználati szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás